

POLIZZA LONG TERM CARE UNIPOLSAI

CONVENZIONE N. 5500086

ISTRUZIONI PER LA DENUNCIA DI SINISTRO

- A. **APERTURA DEL SINISTRO** - Nel caso in cui si manifesti un presunto stato di non autosufficienza deve essere presentata denuncia di sinistro per non autosufficienza, mediante invio agli indirizzi sotto riportati, come da fac-simile di denuncia debitamente compilato **e senza allegare documentazione medica**. Il fac-simile è disponibile sul sito internet del Fondo o in alternativa può essere richiesto via mail al broker AON all'indirizzo mail denunciasinistriltc@aon.it

Tale denuncia deve essere inoltrata via mail o raccomandata AR nel più breve tempo possibile (ma comunque entro massimo 90 giorni dall'intervenuto stato di non autosufficienza) contemporaneamente al Fondo, al Broker e alla Compagnia; di seguito i riferimenti:

Indirizzi mail per l'invio:

Fondo Sanitario – indirizzo mail: lrc-sinistri@fondosanitariogruppointesasanpaolo.it

Broker – indirizzo mail: denunciasinistriltc@aon.it

Compagnia – indirizzo mail: LiquidazioneLTC-VitaColl@unipolsai.it

Indirizzi per l'invio tramite raccomandata AR:

Fondo Sanitario Integrativo del Gruppo Intesa Sanpaolo – Piazza Affari, 3 – 20123 MILANO MI

Broker - AON Spa - Ufficio Sinistri Employee Benefits - Via Ernesto Calindri, 6 - 20143 MILANO MI

Compagnia - indirizzo postale: UnipolSai Assicurazioni S.p.A. – Ufficio Liquidazione Vita Collettive – Via Lorenzo il Magnifico, 1 – 50129 FIRENZE FI

- B. **AVVIO DELL'ITER DI ACCERTAMENTO DELLO STATO DI NON AUTOSUFFICIENZA** - Una volta presentata la denuncia di sinistro occorre attendere la risposta del Broker, il quale confermerà l'avvenuta ricezione della denuncia di sinistro e fornirà indicazioni in merito alla modulistica da presentare per la valutazione della Non Autosufficienza, l'informativa Privacy per la Compagnia e per il Broker e le relative dichiarazioni liberatorie da sottoscrivere.
- C. **PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE** - La documentazione, chiesta dal Broker ed elencata nella modulistica fornita, dovrà essere inviata sempre per mail o raccomandata AR all'indirizzo del Broker
- D. **VALUTAZIONE DELLO STATO DI NON AUTOSUFFICIENZA** - La Compagnia comunicherà l'accoglimento o il rifiuto della denuncia di non autosufficienza entro 180 giorni dalla data di denuncia stessa o, comunque, dalla consegna della documentazione completa.
Ai soli fini istruttivi della pratica di sinistro, potrebbe rendersi necessario integrare ulteriore documentazione che sarà opportunamente comunicata.
- E. **PAGAMENTO DELLA RENDITA** - In caso di esito favorevole la Compagnia procederà al pagamento delle rate di rendita inviando per email o posta ordinaria all'Assicurato le quietanze di liquidazione. La prima rata di rendita decorre dal 1° giorno del mese che segue di almeno 30 giorni la data di denuncia. Per esempio: se la data di denuncia è il 10/09/2022; la data della prima rata di rendita è il giorno 01/11/2022 (data di decorrenza della rendita). Unitamente alla prima rata di rendita UnipolSai corrisponde le rate mensili di rendita arretrate. Il pagamento avviene entro 30 giorni dalla data di decorrenza della rendita o, comunque, dal riconoscimento dello stato di Non Autosufficienza